

# 学術集会に参加される方へ

## 1. 受付

- 1) 参加受付は、9:00より、看護学科校舎1階受付で行います。
- 2) 事前に申し込みされている方は、郵送いたしました講演集をご持参の上「事前受付」にお越しください。参加証をお渡しいたします。
- 3) 当日に参加申し込みをされる方は、「当日受付」において参加費(会員・非会員5,000円、大学院生を除く学生2,000円)をお支払いの上、申し込みをしてください。学生の方は学生証の提示をお願いいたします。
- 4) 講演集の購入をご希望される方へ、1冊1,000円で販売いたします。
- 5) 受付付近のテーブルに、紐付きネームプレートを用意いたしますので、ネームカードに氏名・所属をご記入の上、会場内では必ずネームプレートをつけてください。
- 6) 会場内での連絡、呼び出し等については、受付の掲示板をご利用ください。

## 2. クローク

看護学科校舎1階に、クロークを設置いたします。時間は、1日目(8月6日)9:00～17:40、2日目(8月7日)9:00～16:10です。お荷物は出来る限りまとめていただきますようご協力をお願いいたします。なお、貴重品・パソコン・傘・壊れもの・食品類はお預かりできません。

## 3. 食事・休憩

- 1) お弁当販売は事前申し込みのみとなります。事前に申し込まれた方は、11:30以降に看護学科校舎1階受付横にてお受け取りください。
- 2) 会場内では、昼食を販売していません。キャンパス近隣にイトーヨーカドーと若干のレストランが、また、附属第三病院内にコンビニエンスストアがございます。ご昼食をご持参いただいた方は、看護学科校舎3階に休憩室(学生ラウンジ)を設置しておりますので、ご利用ください。

## 4. 情報交換会

1日目(8月6日)17:45～19:30に、キャンパス内の学生食堂 Bella(ベラ)にて開催いたします。参加費は4,000円です。事前にお申し込みいただいた方には、参加証兼領収書に印をしております。当日に参加申し込みをされる方は、看護学科校舎1階「情報交換会受付」にて、会費(4,000円)をお支払の上、申し込みをしてください。定員になり次第、申し込みを終了いたします。

## 5. 非常時

非常時の場合は、担当者の指示に従ってください。

## 6. 一般演題発表(口演)の方へ

- 1) 口演発表は、第2会場(2階 臨床講堂)～第6会場(2階 実習室2)で行います。  
看護学科校舎1階の受付をお済ませください。その後、データ受付にて、パソコンに発表用データをインストールしてください。発表時間帯と受付時間は以下の通りです。  
8月6日(火) 第1群～第2群の方：6日 9:30～10:30  
8月7日(水) 第3群～第7群の方：7日 9:00～9:45  
8月7日(水) 第8群～第12群の方：7日 9:00～10:30  
各群開始5分前には、各会場内の次演者席に、御着席ください。  
お預かりしたデータは発表終了後、学術集会事務局が責任を持って削除・消去いたします。
- 2) 発表時間は、1演題につき13分(発表8分、質疑応答5分)です。  
ベルを鳴らすタイミングは下記の通りです。

	タイミング	時間
1回目	発表終了1分前	7分
2回目	発表終了時	8分
3回目	質疑終了時	13分

- 3) 会場の発表用 PC の OS は「Windows7」、使用するアプリケーションは「Microsoft Power Point 2013」です。また、Power Point ファイル作成にあたっては、Windows 標準フォント (MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等) をご使用ください。その他のフォントでは、正しく表示されない場合がございます。
- 4) 発表データは USB フラッシュメモリでご持参ください。お持ち込みになる USB フラッシュメモリのウイルスチェックは、各自、事前に行なってください。
- 5) 作成されたファイル名は「演題番号(発表者名)」(例：O-1(○○△△子))で保存してください。
- 6) 運営上、動画の使用など、特別なデータの作成はご遠慮ください。各発表につき、原則として1ファイルとさせていただきます。
- 7) 発表データは持ち込まれたファイル単体で動くようにしてください。外部ファイルとのリンクはできません。
- 8) 学術集会参加前に、必ず他の PC で動作の確認をしておいてください。発表データ受付での修正はできませんので、予めご了承ください。
- 9) 発表時のパソコン操作は、会場系の指示に従ってください。プレゼンテーション状態に設定した後のスライドの送り操作は、原則として発表者が行ってください。
- 10) 資料を配付される場合は、各自でご用意ください。会場での印刷はできません。

## 7. 研究発表(口演)座長の方へ

- 1) 座長の方は、担当される群の30分前までに看護学科校舎1階で座長受付をお済ませください。
- 2) ご担当の群の発表開始5分前に会場へおいでください。
- 3) 口演は1演題13分(発表8分・質疑応答5分)です。時間厳守をお願いいたします。
- 4) 演者の欠席が出た場合には適宜発表を調整し、進行をお願いいたします。

## 8. 編集委員会企画者・ワークショップ企画者の方へ

- 1) 編集委員会企画は1日目、第2会場(2階 臨床講堂)で、ワークショップは2日目に第1会場(1階 大講堂)にて行います。
- 2) 発表者は、看護学科校舎1階で演者受付をお済ませの上、開始10分前には会場へおいでください。必要時、会場担当者と打ち合わせを行ってください。
- 3) 発表データはUSBフラッシュメモリでご持参ください。お持込になるUSBフラッシュメモリのウイルスチェックは、各自、事前に行なってください。
- 4) 発表用PCのOSは、「Windows10」使用するアプリケーションは「Microsoft Power Point 2016」です。発表データは、1階のデータ受けにてインストールしてください。資料を配付される場合は、各自でご用意ください。会場での印刷はできません。その他、ご使用になりたい機器や設備がある場合には、事前に事務局までお知らせください。
- 5) 会場設営・運営(進行)は、セッション企画者が行ってください。

## 9. シンポジストの方へ

- 1) シンポジウム1は1日目に第2会場(2階 臨床講堂)で、シンポジウム2は2日目に第1会場(1階 大講堂)にて行います。
- 2) 発表者は、看護学科校舎1階で演者受付をお済ませの上、開始10分前には会場へおいでください。必要時、会場担当者と打ち合わせを行ってください。
- 3) 発表データはUSBフラッシュメモリでご持参ください。お持込になるUSBフラッシュメモリのウイルスチェックは、各自、事前に行なってください。
- 4) 発表用PCのOSは、「Windows10」使用するアプリケーションは「Microsoft Power Point 2016」です。発表データは、1階のデータ受けにてインストールしてください。その他、ご使用になりたい機器や設備がある場合には、事前に事務局までお知らせください。